

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большелушинская средняя общеобразовательная школа»

<p>Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 2 От «10» сентября 2016</p>	<p>Утверждено приказом директора МКОУ «Большелушинская СОШ» От «10» сентября 2016</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- «Типовым Положением об образовательном учреждении»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Настоящее Положение определяет:

- основания и порядок перевода учащихся МКОУ «Большелушинская СОШ» (далее-Школа) в следующий класс;
- основания и порядок условного перевода обучающихся в следующий класс;
- порядок ликвидации обучающимися академической задолженности.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Школы.

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс». Данный педагогический совет проводится в последний день окончания учебного года для 1-8,10 классов согласно годовому календарному учебному графику.

2.2 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.

2.3 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.4 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие, промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким учебным предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода обучающихся 1 класса.

3.1. В соответствии с Уставом школы, пунктом 10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» балльное оценивание знаний обучающихся 1 класса не проводится.

3.2 Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса, об освоении в полном объеме учебной программы 1 класса, принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3 Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года и не сданный академическую задолженность по учебным предметам, по решению педагогического совета школы на основании заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение или переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Директор на основании решения педагогического совета издает приказ «**О переводе обучающихся**».

3.5. Классный руководитель 1 класса делает запись о переводе во 2 класс в классном журнале «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся» в графе «Решение педсовета» (дата, № протокола) по образцу: «Переведен во 2 класс 00.00.0000 г. Протокол № 00», а так же в личных делах учащихся, дневниках.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8, 10 классов, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года.

4.1. Педагогический совет заслушивает от классных руководителей информацию об освоении обучающимися в полном объеме образовательной программы учебного года и отсутствии академической задолженности, затем принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

4.2 Директор Школы издает приказ «**О переводе обучающихся**»;

4.3 По итогам решения педагогического совета классный руководитель делает запись о переводе в следующий класс в классном журнале в «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся» в графе «Решение педсовета» (дата, № протокола) по образцу: «Переведен в 3 класс 00.00.0000 г. Протокол № 0.

Для каждого обучающегося выставляет годовые отметки и делает запись о переводе в следующий класс в личные дела обучающихся и дневники, информирует родителей о решении педагогического совета на классном родительском собрании или индивидуально.

5. Порядок перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и порядок ликвидации академической задолженности.

5.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «**О переводе обучающихся**».

5.2. Педагогический совет заслушивает от классного руководителя и при необходимости, от учителя, ведущего учебный предмет, информацию о наличии у обучающегося неудовлетворительной отметки за учебный год по конкретному учебному предмету (или нескольким учебным предметам) учебного плана.

5.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя обучающегося, класс обучения, учебный предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную годовую отметку, которая признается академической задолженностью.

5.4. В протоколе педагогического совета выносится решение об условном переводе обучающегося в следующий класс.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающий, имеющий академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам может быть оставлен на повторное обучение. В этом случае в протоколе педагогического совета выносится решение о повторном обучении обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей).

5.6. Директор в приказе «О переводе обучающихся» отдельным пунктом указывает условный перевод обучающегося в следующий класс, либо отдельным пунктом указывает, что обучающийся оставлен на повторное обучение, на основании заявления родителей (законных представителей).

5.7. В классный журнал текущего учебного года классным руководителем вносится запись: Переведен в ... класс условно. 00.00.0000г. Протокол № 0. В личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: Переведен в ... класс условно.

5.8. Фамилия, имя обучающихся, условно переведенных в следующий класс, на начало учебного года вносятся в списки классного журнала того класса, в который переведены условно.

5.9. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.12. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родами каникулы.

5.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, преподающий предмет у данного обучающегося, и учитель, преподающий предметы того же цикла.

5.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.17. Форма ликвидации академической задолженности обучающимся выбирается учителем, ведущим учебный предмет, в соответствии с формами, указанными в пункте 2.3. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости учащихся.

5.18. В течение трех дней со дня проведения педагогического совета директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности», в котором:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать академическую задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета; - формы промежуточной аттестации;

- определяются сроки промежуточной аттестации;

- утверждается расписание занятий, время и место проведения;

- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.19. Учебный материал для ликвидации академической задолженности по предмету должен соответствовать учебной программе.

5.20. Учитель, составляет план работы по ликвидации академической задолженности по предмету, ведёт Журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающихся.

5.21. Письменные работы обучающихся оформляют в отдельной тетради.

5.22. Работы обучающихся, материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносятся в отдельное делопроизводство и хранится в Школе 1 год.

5.23. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.24. Обучающиеся 4 класса не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, не допускаются к обучению в 5 классе.

5.25. По результатам промежуточной аттестации проводится педагогический совет, на котором принимается решение:

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о повторном обучении в предшествующем классе, с согласия родителей (законных представителей)

5.26. На основании решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

5.27. В классный журнал предыдущего учебного года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: Переведён в... класс.00.00.0000г. Протокол № 0.

5.28. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем, ведущим предмет, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

5.29. В случае оставления на повторное обучение в классный журнал текущего года вносится соответствующая запись: Оставлен на повторное обучение в

классе.00.00.0000г. Протокол № 0., на предметных страницах напротив фамилии данного обучающегося никакие записи не вносятся со дня принятия решения педагогическим советом

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: Оставлен на повторное обучение в классе.00.00.0000г. Протокол №0. Фамилия, имя, данные на учащегося с этого дня вносятся в классный журнал предыдущего класса.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.