

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
педагогического совета школы  
№ 7 от «30» апреля 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема граждан в МКОУ «Большелеушинская СОШ».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Правил приема обучающихся в образовательную организацию.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приема обучающихся в образовательную организацию.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», ст. 55 и ст. 67 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ №189 от 29.12.2010г., а также иных Федеральных Законов и Законов ХМАО-Югры, нормативно-правовых актов органов государственной власти РФ и ХМАО-Югры, Администрации Октябрьского района, устава Школы, и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

**2. Общие требования к приему учащихся.**

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.4. В образовательную организацию в первую очередь принимаются дети, проживающие на территории п. Большие Леуши.
- 2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст. 3301).



- 2.6. Свободными в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных организациях.
- 2.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.8. Прием и обучение граждан в общеобразовательную организацию является бесплатным.
- 2.9. Основанием приема в образовательную организацию на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
- 2.10. Зачисление граждан в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации.
- 2.11. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса (ст. 55 п. 2 ФЗ -273 «Об образовании в РФ»).
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2010 г., № 31, ст. 4196; 2011 г., № 31, ст. 4701).
- 2.14. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.
- 2.16. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.17. Школа вправе принимать граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.18. Администрация школы обязана при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.



2.19. В соответствии с ч.3 ст.55 273-ФЗ в ОО определен особый порядок приема детей-инвалидов и детей с ОВЗ на обучение по рассматриваемым программам: только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.20. В соответствии со ст. 16 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 г.) предусмотрена возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.01.2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

### 3. Правила приема граждан в 1-ый класс

3.1. В 1-ый класс общеобразовательной организации принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 г.)

3.2. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Положением приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории образовательной организации, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществляется в строгом соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема граждан на обеспечение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32. Прием заявлений в первые классы в общеобразовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 февраля текущего года.

Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
  - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
  - оригинала свидетельства о рождении (или документа, подтверждающего родство заявителя);
  - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
- Родители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Копии документов заверяются образовательной организацией.



3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. с целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления о приеме размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Управления образования.

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы.

#### **4. Правила приема в 10-ые классы.**

4.1. В 10 класс принимаются выпускники 9-ых классов.

4.2 Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательной организации, принимаются в 10-ые классы этой организации в заявленном порядке. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

4.3. Прием граждан в МКОУ «Большелеушинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального



закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МКОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Большелеушинская СОШ».

Для приема в МКОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ о получении основного общего образования государственного образца;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

4.4. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Зачисление в МКОУ «Большелеушинская СОШ» оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.7. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 30 августа текущего года.

4.8. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 31 августа.

4.9. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

## **5. Порядок приема в 1 класс в течение учебного года, во 2-9, 10, 11 классы.**

5.1. Прием в 1 класс в течение учебного года, во 2-9, 10, 11 классы общеобразовательной организации осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. Прием обучающихся в течение учебного года, во 2-9, 10, 11 классы общеобразовательной организации осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательной организации с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10,11-ый класс)

5.3. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию в качестве обучающегося определенного класса.

5.4. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения

Образцы заявлений

Директору МКОУ «Большеушеушинская СОШ»  
Щенниковой С.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания)

для обучения в школе в \_\_\_\_\_ классе.

С Уставом школы ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_