

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное образование Октябрьский район
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Большелеушинская СОШ»)

628113, улица Таежная 16а, п. Большие Леуши, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра тел./факс 8 (34678) 229-17 e-mail: svetl-ds@oktregion.ru;



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Щенникова С.А.

Приказ от 28.08.2022 г №86 -од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «БОЛЬШЕЛЕУШИНСКАЯ СОШ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план дошкольного образования МБОУ «Большелеушинская СОШ» составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В 2022-2023 учебном году дошкольное образование реализует основную образовательную программу, составленную на основе инновационной образовательной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой)

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

На данный момент функционируют 2 разновозрастные группы (от 1.5-7 лет) Среднесписочная наполняемость разновозрастных подгрупп 18 детей.

Состояние материально-технической базы групп ДО соответствует современным педагогическим требованиям, уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. Основные сведения о дошкольном образовании МБОУ «Большелеушинская СОШ»

Режим работы групп дошкольного образования :

- 10.5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- продолжительность учебного года – 36 недель.

1.2. Программно-методическое обеспечение:

Комплексные программы дошкольного образования:

«От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой) –2 разновозрастные группы

Парциальная программа дошкольного образования

«Экология для малышей» (региональная программа экологического воспитания детей (автор Е. Гончарова)

1.3. Анализ квалификационного уровня педагогических кадров (на 01 сентября 2022 года)

Всего	высшая категория	первая категория	Соответствие занимаемой должности	Педагоги без категории
2	-	2	-	-

1.4 Анализ профессионального уровня педагогических кадров (на 01 сентября 2022 года)

Высшее образование		Среднее специальное		Профессиональная переподготовка		Заочное Обучение в вузе		Заочное обучение в колледже	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	100%								

Таким образом, педагогический коллектив состоит из молодых педагогов с маленьким педагогическим стажем, но большим потенциалом к инновационной деятельности. Работа строится на собственной практической деятельности методом проб и ошибок.. Не боясь внедряют новые проекты по различным направлениям воспитательно-

образовательной деятельности, участвую с детьми в конкурсах на муниципальном, всероссийском и международном уровне. В 2019-2020 учебном году необходимо усилить работу с педагогами по повышению квалификации через дистанционное обучение, выездные встречи со специалистами, находить новые формы прохождения курсов на местах, с минимальными финансовыми затратами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год определены цель и задачи работы учреждения на 2022-2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в соответствии с ФГОС ДО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. Внедрение цифровизации в дошкольное образование.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Обеспечить нормативные, организационные и программно-методические условия для реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.
3. Совершенствовать организационно-педагогические условия развития экологической культуры участников образовательного процесса учреждения.
4. Формировать семейные ценности у дошкольников через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

4.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

Цель блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Приведение нормативно-правовой базы ДО в соответствие с требованиями действующего законодательства	В течение года	Зам. Директора по ДО
2	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, нормативные локальные акты ДО в соответствие с требованиями действующего законодательства	В течение года	Зам. Директора по ДО
3	Разработка охране и здоровья детей	В течение года	Зам. Директора по ДО
4	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ответственные, назначенные приказом
5	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками ДО	В течение года	Зам. Директора по ДО, ответственные, назначенные приказом
6	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел детей	В течение года	Зам. Директора по ДО, педагоги групп

4.2. Методическая работа

4.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1	Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДО в соответствии с ФГОС ДО 1. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов). 2. Обмен опытом педагогов по планированию. 3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.	Октябрь 2022	Замдиректора по ДО
	Инновационные подходы к созданию и	Декабрь	Зам.директора

	<p>совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДО в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>1. Организационный момент</p> <p>2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле.</p> <p>3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников.</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДО по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения.</p>	2022	по ДО, воспитатели
3	<p>Метод проектов как средство разработки и внедрения цифровых педагогических инноваций в образовательный процесс</p> <p>1. Организационный момент</p> <p>2. Итоги анкетирования педагогов по выявлению уровня владения цифровыми ресурсами</p> <p>3. Итоги тематического контроля</p> <p>4. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов</p>	Февраль – март 2023	Заместитель директора по ДО
4	<p>Итоговый педсовет</p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчет педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2022- 2023 уч.г.</p>	Май 2023	Заместитель директора по ДО
	<p>Установочный педсовет «Перспективы работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДО.</p> <p>2. Задачи и мероприятия работы ДО на новый учебный год. Утверждение годового плана, режима дня, сетки занятий.</p> <p>3. Анализ достижений «Оценка качества подготовки групп к новому учебному году.</p>	Август 2023	Зам.директора по ДО, воспитатели

4.2.2. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1	Создание образовательной среды для развития экологической культуры и сознания участников образовательного процесса	ноябрь 2022	Замдиректора по ДО

2	Формирование семейных ценностей у дошкольников: актуальные вопросы и механизмы реализации	Апрель 2023г	Замдиректора по ДО, воспитатели.
---	---	--------------	----------------------------------

4.2.3. Семинары, семинары-практикумы, консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Создание образовательной среды для развития экологической культуры и сознания участников образовательного процесса	ноябрь 2022	Замдиректора по ДО
2	Выездные районные семинары-практикумы.	В течение года	

4.2.3. Консультации для педагогов.

№	Название консультаций для педагогов	Сроки	Ответственные
1	Задачи воспитателя в адаптационный период	сентябрь	Замдиректора по ДО
2	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	Замдиректора по ДО
3	Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога	Октябрь	Замдиректора по ДО
4	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	Октябрь	Замдиректора по ДО
5	Развивающая предметно- пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка	Ноябрь	Замдиректора по ДО
6	Центры экологического развития в группах	Февраль	Замдиректора по ДО
7	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	Март	Замдиректора по ДО
8	Проведение педагогического мониторинга в условиях ФГОС ДО	Апрель-май	Замдиректора по ДО

4.2.4. Медико-педагогические совещания

1.	Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образования	ноябрь май	Медицинская сестра зам.дир по ДО воспитатели
2.	Пути укрепления здоровья воспитанников	В течение года	Медицинская сестра зам.дир . по ДО воспитатели

4.2.5. Смотры – конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	Воспитатели

2.	Смотр-конкурс «Мы-патриоты».	Февраль – март 2023	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка группы к ЛОП	Май-июнь 2023	Зам.директора по ДО, воспитатели

4.3. Информационно-аналитическая деятельность ДО

Цель блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
<i>Деятельность руководителей и педагогов</i>			
1	Педагогический совет «Условия работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО в новом учебном году»	Октябрь 2022	Зам директора по ДО, воспитатели
2	Производственное совещание: «Подготовка к ЛОП. Подведение итога работы за год»	Май 2023	Зам директора по ДО, воспитатели
3	Отчет воспитателей о реализации инновационных технологий в ДО	Апрель 2023	Зам директора по ДО, воспитатели
4	Анализ заболеваемости детей, пути решения	1 раз в три месяца	Медработник
5	Анализ работы педагогических кадров	1 раз в три месяца	Руководитель МО
6	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май 2023 года	Зам директора по ДО, воспитатели
7	Составление основной образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ возрастных групп	Июнь 2023	Зам директора по ДО, воспитатели
8	Контроль адаптации детей	Сентябрь-ноябрь 2022	Педагоги групп, медработник
9	Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги (различные формы работы)	в течение года	Зам директора по ДО, воспитатели групп

4.5 Повышение квалификации педагогов

Цель блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	По плану курсовой подготовки	Зам директора по ДО
1.1.	Отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	Зам директора по ДО Педагоги
1.2.	Ведение банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	Зам директора по ДО Педагоги
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переквалификации	по плану курсовой подготовки	Зам директора по ДО Педагоги
3	Посещение, участие педагогов в работе районных методических объединений	по плану МО	Зам директора по ДО Педагоги
4	Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности (самообразование)		
4.1.	Выбор тематики (продолжение разрабатываемой темы с включением требований ФГОС ДО)	Август 2023	Зам директора по ДО воспитатели
4.2.	Оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме	в течение года	Зам директора по ДО воспитатели
4.3.	Выставку методической литературы, обмен Интернет-ресурсами	в течение года	Зам директора по ДО воспитатели
4.4.	Подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте; распространение опыта через разные источники	в течение года	Зам директора по ДО воспитатели
4.5.	Создание базы данных для обмена опытом	в течение года	Зам директора по ДО воспитатели

4.6 Аттестация педагогов ДО

Цель блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Обновление графика аттестации педагогов Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации ИРО	Август 2023	Зам директора по ДО

4.7 Инновационная деятельность

Цель блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Изучение, презентация и внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий	в течение года	Зам директора по ДО
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Зам директора по ДО
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	Зам директора по ДО
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	в течение года	Зам директора по ДО
5	Создание базы данных по внедрению инновационных программ и технологий	апрель-май 2023	Зам директора по ДО

4.8. Изучение деятельности и контроль

Цель блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО

- 1 Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022-2023 учебный год (по функциональным обязанностям)
- 2 Контроль функционирования ДО в целом.
- 3 Контроль воспитательно-образовательной работой.
- 4 Контроль физического развития воспитанников .
- 5 Контроль состояния материально – технической базы.

Текущий.

Цель: получение общего представления о работе педагога, уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, стиле работы педагога

Оперативный.

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи

Подготовка групп и ДО в целом к летне-оздоровительному периоду и новому учебному году. Контроль создания благоприятных адаптивных условий в группе раннего развития. Состояния качества и готовности уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДО. Контроль подготовки ДО к осенне-зимнему периоду

Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДО (социально-коммуникативному развитию)

Контроль организации прогулок в осенне-зимний период.

Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.

Фронтальный.

Цель: установление состояния группы по нескольким параметрам: взаимодействие взрослых и детей, состояние РППС, уровень освоения воспитанниками ООП ДО.

Предупредительный.

Цель: предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы

Взаимоконтроль.

Цель: оценка педагогического процесса, в течение года осуществляемая воспитателями в ДО взаимопосещение образовательной деятельности

Самоанализ.

Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления; планирование (корректировка) контроля по направлениям работы; контроль методической работы и образовательного процесса; контроль профессионального роста педагогических кадров.

Административный контроль питания.

Итоговый

Цель: выявление готовности детей к посещению ДО; контроль качества освоения ООП ДО контроль уровня подготовки и дальнейшему обучению детей в школе контроль состояния материально –технической базы ДО

4.9 Работа с родителями

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	в течение года	Зам директора по ДО
2	Составление перспективного плана работы ДО с родителями на 2022-2023 учебный год.	Июнь-июль	Зам директора по ДО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		

3.1.	социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе:	апрель-май	Педагоги групп
3.2.	анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение:		
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДО	По мере поступления в ДО	Зам директора по ДО Педагоги групп
4.2.	-постановка ребенка на учет в единый центр	По мере поступления в ДО	Зам директора по ДО
4.3.	-заключение договоров с родителями	По мере поступления в ДО	Зам директора по ДО
5	Наглядная педагогическая агитация:		
5.1.	Оформление папок-передвижек в группах:		
5.2.	- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3.	-по вопросам воспитания и обучения в условиях ФГОС ДО	По плану	Педагоги групп
5.4.	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС	По плану	Педагоги групп
5.5.	-по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Педагоги групп
5.6.	-по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды	в течение года	Педагоги групп
5.7.	-к праздникам и мероприятиям, связанных с народными, государственными праздниками	в течение года	Педагоги групп
6	Проведение выставок детских работ совместно с родителями		
6.1.	Участие в оформлении групповых помещений	в течение года	Зам директора по ДО Педагоги групп
6.2.	Оформление фотовыставок	в течение года	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
6.3.	Оформление праздничных газет и поздравлений	в течение года	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
6.4.	«Наши руки не для скуки!»	В течении года	Зам директора по ДО

			Педагоги групп родители
6.5	«Весенний букет расцвел в праздник мамы!»	март	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
6.6	1.Выставка к юбилею празднования Дня Победы. 2.«Вот и стали мы на год взрослей!»	май	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
6.7	«Подари радость малышу»	В течение года	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7	Праздники и развлечения		
7.1	«День знаний»	сентябрь	зам. Директора по ДО педагоги групп родители
	«Осень, осень в гости просим»	октябрь	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.2	«Твои права, малыш!».	ноябрь	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.3	«Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!»	декабрь	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.4	«Рождественские забавы. Шутки прибаутки», «Коляда, коляда, открывай ворота!»	январь	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.5	«Праздник, посвященный Дню защитника Отечества»	февраль	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.6	«Самый первый праздник Весны»	март	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.7	Народные и семейные традиции «Широкая Масленица»	март	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.8	«День веселья и шуток 1 апреля»	апрель	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.9	Народные и семейные традиции «Пасха»	апрель	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.10	День Победы	май	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
7.11	День семьи	май	Зам директора по ДО Педагоги групп

			родители
7.12	До свиданья, детский сад!	май	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
8	Общие родительские собрания		
8.1.	Вводное. Обсуждение годового плана работы. Анализ адаптации воспитанников.	Сентябрь 2019	Зам директора по ДО, воспитатели, медработник.
8.2.	Анкетирование родителей для обновления соцпаспорта групп. Подведение итогов за полугодие. Подготовка к Новомуднему празднику. Отчет родительского комитета.	Декабрь 2019	Зам директора по ДО, воспитатели. Родители.
8.3.	Встреча с родителями будущих первоклассников. Взаимодействие группы ДО – школа. Воспитанники – первый учитель-родители.	Апрель 2020	Зам директора по ДО, учителя, воспитатели. Родители.
9	Групповые родительские собрания		
9.1	Вводное собрание 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДО 2. Организация детского питания, графика работы ДО. 3. Выбор родительского комитета Разное	октябрь	Зам директора по ДО Педагоги групп родители Медработник
9.2	Здоровье ребенка: заботимся вместе 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение закаливающих процедур в семье 3. Разное	февраль	Зам директора по ДО Педагоги групп родители
9.3	Может я уже взрослый? (итоговое) 1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов работы за год 4. Готовимся к лету 4. Разное	апрель	Зам директора по ДО Педагоги групп родители

4.10. Основы организации воспитательно-образовательного процесса дошкольного образования.

Цель блока: Создание условий в ДО для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

№	Содержание мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка и согласование рабочих программ групп в соответствии с ФГОС	Июнь-август 2023	Зам директора по ДО Педагоги групп Руководитель МО

2	Контроль выполнения годового плана по разделам	в течение года	Зам директора по ДО Педагоги групп Руководитель МО
3	Смотры, конкурсы, выставки	в течение года	Зам директора по ДО Педагоги групп Руководитель МО

4.11. Использование современных технологий

Цель блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных технологий (коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др.)	в течение года	педагоги ДОУ
2	Создание мультимедийных презентаций обучающего и познавательного направления по тематике	в течение года	педагоги ДОУ
3	Создание видеофильмов	в течение года	педагоги ДОУ
4	Создание фонотеки в соответствии с требованиями ООП ДО (подборка музыкальных произведений по возрастам).	в течение года	Музыкальный руководитель