

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:
Совет Школы
Протокол №3 от 20.03.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директором школы
Щенникова С.А. Щенникова

Регистрационный номер

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛЬШЕЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большеелеушинская средняя общеобразовательная школа» (Далее – Школа).

1.2 Основными задачами при организации горячего питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся Школы питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с современными требованиями;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка учащихся льготной категории, определенной Постановлением администрации Октябрьского района;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания учащихся, и финансовых средств родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Школа самостоятельно организует горячее питание учащихся на базе школьной столовой.

1.4. Положение регулирует отношения между Школой, учащимися, родителями (законными представителями), поставщиками продуктов питания.

1.5. Организатором горячего питания в Школе является заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.6. Ответственность за организацию питания, своевременность и целевое использование бюд-

жетных средств, предусмотренных на организацию питания учащихся Школы, возлагается на директора Школы.

1.7. Горячее питание в Школе обеспечивает заведующий производством и повар Школы.

1.8. При организации питания учащихся Школы должны соблюдаться требования, установленные:

- приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012"Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880;
- техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 882;
- техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 883;
- техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 797;
- едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 "Об организации детского питания";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – гигиенические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов";
- СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";
- СанПиН 2.3.2.1293-03 "Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;
- Законом ХМАО-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, от 28.02.2019г № 8-ОЗ;
- Постановлением Правительства ХМАО-Югры «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» от 14.03.2019г № 83-П;
- Постановлением администрации Октябрьского района «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях Октябрьского района» от 15.04.2019г № 765;
- Приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О совершенствовании организации школьного питания» от 12.04.2016г № 307-од.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. При организации питания учащихся Школы необходимо соблюдать следующие требования:

а) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам учащихся;

б) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

в) оптимальный режим питания;

г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

д) учет индивидуальных особенностей учащихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

з) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании учащихся гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

2.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

– соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

– обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

– наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

– обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

– наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

– соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

– журнал заявок и учета фактической посещаемости учащихся;

– журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

– журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

– журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

– журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

– ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

– копии циклического 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

– ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

– приходные документы на пищевую продукцию, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.);

– книга отзывов и предложений.

2.5. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организацию и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями).

ми) с целью организации горячего питания учащихся.

2.6. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.7. Ежедневное меню утверждается директором Школы.

2.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляют поставщики с предоставлением документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

2.9. На поставку питания заключаются контракты (договора) непосредственно Школой в соответствии с которыми осуществляется финансирование расходов на продукты питания. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.11. В Школе предусматривается обеспечение питьевого режима, отвечающего гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды. Питьевой режим в Школе организовывается в форме бутилированной воды, расфасованной в емкости, которая должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Обеспечивается свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Школе.

2.12. При организации горячего питания в Школе проводится профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

2.13. Для всех учащихся Школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак) и двухразовое (завтрак и обед) для льготной категории учащихся, а также учащихся, получающих питание с привлечением финансовых средств родителей (законных представителей). Интервалы между приемами пищи не должны превышать трех-четырёх часов.

2.14. В целях обеспечения системы организации питания в Школе, рекомендуется предусматривать обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации (с выдачей удостоверения государственного образца).

2.15. Контроль за посещением столовой учащимися Школы, осуществляют классные руководители.

2.16. На каждой перемене в столовой присутствует дежурный учитель.

2.17. Классные руководители ведут ежедневный учет учащихся, получающих горячий завтрак.

2.18. Ежедневный учет учащихся льготных категорий, получающих дополнительно горячий обед, ведет медицинский работник Школы.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Обеспечение питанием учащихся Школы осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащихся на имя директора Школы по форме, установленной настоящим положением (приложение 1).

3.2. Финансовое обеспечение питания учащихся Школы осуществляется за счет средств муниципального образования Октябрьский район и средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного питания, определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся Школы, исходя из

определенного в соответствии с настоящим Положением размера расходов на частичную оплату питания учащихся и закрепляется в Договоре об оказании услуг по организации питания учащихся, заключенным между родителями (законными представителями) учащихся Школы и директором Школы (приложение 2).

3.4. Расходы на обеспечение питанием учащихся составляют расходы на оплату стоимости продуктов питания.

3.5. Классные руководители ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание с привлечением финансовых средств родителей, ежемесячно не позднее 1 числа месяца следующим за отчетным сдают в бухгалтерию школы табель учета учащихся, получающих питание с привлечением родительских финансовых средств (приложение 3).

3.6. Главный бухгалтер школы выдает квитанцию об оплате стоимости питания учащихся лично родителям (законным представителям).

3.7. Отдельным категориям учащихся Школы за счет ассигнований из бюджета муниципального образования Октябрьский район оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (завтрак и обед) в учебное время по месту нахождения Школы и денежной компенсацией обучающимся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а именно:

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания детям из многодетных и малоимущих семей оказывается с учетом критерия нуждаемости.

Социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание оказывается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому.

3.9. Основаниями для учета учащихся в Школе с целью предоставления двухразового питания являются:

- сведения, предоставляемые казенным учреждением ХМАО – Югры «Центр социальных выплат филиала г. Нягани, в порядке межведомственного взаимодействия, либо по запросу директора школы – для учащихся из малоимущих и многодетных семей;

- сведения, предоставляемые Управлением опеки и попечительства администрации Октябрьского района, в порядке межведомственного взаимодействия либо по запросу директора Школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация территориальной психолого-медико – педагогической комиссии Октябрьского района по запросу директора Школы о признании ребенка учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся льготных категорий являются:

- преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденных документом, указанным п.3.9 настоящего Положения – для учащихся из многодетных семей;

- среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленный в ХМАО – Югре, подтвержденный на основании сведений, указанных в п.3.9 настоящего Положения – для учащихся из малоимущих семей.

3.11. Размер расходов на обеспечение двухразового питания обучающихся, обучающихся в образовательной организации, по месту нахождения образовательной организации, относящихся к

категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и денежной компенсации обучающимся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в сумме 131 рубль в день на 1 обучающегося.

Для назначения денежной компенсации обучающимся образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, необходимы документы в соответствии с приложением 3.

Из бюджета муниципального образования Октябрьский район в соответствии с подпунктом 4.2.3 Перечня основных мероприятий муниципальной программы Октябрьского района "Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район, утвержденной постановлением администрации Октябрьского района" от 19.11.2018 №2592, общеобразовательной организации Октябрьского района предоставляются финансовые средства на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, указанных в пункте 3.7 Порядка.

Норматив расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, указанных в пункте 3.7 Порядка, в расчете на одного обучающегося в год определяется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

3.12. Размер расходов на частичную оплату продуктов питания на организацию завтрака для учащихся Школы установлен Правительством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры.

3.13. Экономия средств бюджета муниципального образования Октябрьский район на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в объеме, не превышающем 20% отобщего объема, сложившаяся в результате пропусков дней занятий учащимся (карантин, активированные дни, болезнь и др.), может быть использована на те же цели путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

3.14. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График предоставления питания учащимся утверждается приказом директора Школы ежегодно перед началом учебного года.

3.15. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Работа бракеражной комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.17. Ответственным лицом за оборот денежных средств, предназначенных для организации питания учащихся, за выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому является главный бухгалтер Школы.

3.18. Директор Школы обязан согласовать цикличное 10-ти дневное меню с Территориальным отделом в г. Нягани и Октябрьском районе Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО –Югре.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Производственный контроль за организацией горячего питания учащихся, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качеством готовой продукции, реализуемой в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора в соответствии с программой производственного контроля, утвержденной директором Школы.

- 4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Школе, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.
- 4.3 Текущий контроль организации питания учащихся в Школе осуществляет комиссия по контролю за организацией питания учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

Директору
Муниципального казенного
образовательного
учреждения
«Большелеушинская средняя
образовательная школа С.А.
Щенниковой
от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу предоставить питание моему (ей) сыну (дочери)
_____ учащейся _____ класса с привлечением
родительских средств в дни посещения школы в период с _____ 20__ г по
_____ 20__ г в виде горячего завтрака.

С положением об организации горячего питания учащихся МКОУ «Большелеушинская
СОШ» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Договор
по предоставлению питания обучающимся
МКОУ «Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»

П. Большие Леуши

« _____ » _____ 20__ года

Исполнитель: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большелеушинская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Щенниковой С.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Заказчик: родитель (законный представитель)

ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Большелеушинская средняя общеобразовательная школа», который присоединяется к настоящему Договору в соответствии с его условиями и положениями статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги по предоставлению питания:

1.1.1. _____ обучающемуся МКОУ «Большелеушинская СОШ» с оплатой за счет средств родителей (законных представителей).

2. Обязанности сторон

2.1. В рамках договора Исполнитель обязуется осуществить следующее:

2.1.1. Предоставить обучающемуся услуги (далее услуги по питанию) один раз в день в соответствующем периоде, указанном в пункте 5.3.

2.1.2. Производить реализацию питания при условиях предоплаты, внесённой родителем (законным представителем) **ответственному лицу (классному руководителю)**, ежеквартально до 20 числа, предшествующему 1 месяцу питания.

2.1.3. Обеспечить финансированием расходы на питание за счет целевых взносов, поступивших от родителей (законных представителей) в объеме норматива финансовых затрат, размер которого составляет _____ **рубля** в день на одного обучающегося.

2.1.4. Предоставить детям в соответствии с санитарными правилами и нормативами рациональное и сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным группам, согласно утвержденному графику и меню.

2.1.5. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника общеобразовательного учреждения.

2.1.6. Следить за своевременным прохождением работниками столовых обязательных медицинских осмотров, обеспечивать обучение персонала санитарному минимуму.

2.1.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать расходы по предоставляемой Исполнителем услуги по питанию в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2.2. Сообщать ответственному лицу (классному руководителю) не позднее времени проведения первого урока в день питания об отсутствии обучающегося и других причинах повлекших за собой отказ от получения услуги по питанию, и на какой период он распространяется.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае несвоевременного сообщения Исполнителю информации, указанной в подпункте 2.2.2. пункта 2., услуга считается оказанной и подлежит оплате в установленном порядке.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Заказчик оплачивает ежеквартально до 20 числа предшествующему одному месяцу питания, в котором будет предоставлена услуга по питанию.

4.2. Стоимость услуги по предоставлению питания составляет _____ **рубля** в день на одного обучающегося.

4.3. По истечении периода действия услуги делается перерасчет по фактическому использованию услуги по питанию каждого обучающегося. При выполнении подпункта 2.2.2. пункта 2. расходы родителей (законных представителей) за дни, когда обучающийся не получал данной услуги переносятся на следующий период предоставления услуги.

5. Срок действия

5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента оплаты родителем (законным представителем) в соответствующем периоде части стоимости питания.

5.2. Периодом предоставления услуги считается _____ учебный год согласно табеля питания детей.

5.3. Срок действия договора – период, за который произведена оплата расходов по предоставлению услуги по питанию родителем (законным представителем) _____ учебный год.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель

Юридический адрес:
628113, п. Большие Леуши,
Ул. Гаёжная д.16а,
Октябрьский район, ХМАО-Югра
Телефон/факс 8(34678) 22917
E-mail: bolshc@oktregion.ru

Заказчик

Домашний адрес:

628125, п. Большие Леуши, Октябрьский район
ХМАО - Югра
улица _____ кв. _____
телефон _____

_____ **С. А. Щенникова**

_____ **подписи родителей (законных представителей)**

1. Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее - компенсация), регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.

2. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по утвержденной форме (приложение 4);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4. Банковские реквизиты для перечисления денежной компенсации;

4. Компенсация перечисляется ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

Директору
Муниципального казенного
образовательного
учреждения
«Большелеушинская средняя
образовательная школа С.А.
Щенниковой
от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу предоставить компенсацию за обучающегося образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому моему (ей) сыну (дочери) _____ учащейся _____ класса с _____ 20__ г по _____ 20__ г (согласно решения психолого-медико-педагогической комиссии).

С положением об организации горячего питания учащихся МКОУ «Большелеушинская СОШ» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)