

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Большелеушинская СОШ"**

**План методической работы школы
на 2024 - 2025 учебный год**

П. Большие Леуши 2023 год

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО». (Второй год)

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена **цель:**

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с

целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.

- Применение механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Программы развития школы «Школа равных возможностей».

Годового плана работы школы.

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы (МС);
- г) работа школьных методических объединений (ШМО);
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;

- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

**Работа методического Совета школы
2024 - 2025 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1. | Заседания ШМО | по плану работы школы | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | по плану работы школы | Методист |
| 3. | Педагогические советы | по плану работы школы | Директор |
| 4. | Контроль за работой ШМО | в течение года | Методист |
| 5. | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь | Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УМР, руководители ШМО, |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | общеобразовательным предметам. | | учителя - предметники |
| 8. | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | декабрь | Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9. | Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | в течение года | Руководители ШМО, замдиректора по УВР, учителя - предметники |
| 10. | Участие учителей в педагогических конкурсах. | в течение года | Руководители ШМО, замдиректора по УВР, учителя - предметники |
| 11. | Подготовка обучающихся 2-11 классов к участию в научно-практических конференциях «Интеллектуальное будущее» по плану работы методического объединения. | в течение года | Руководители ШМО, замдиректора по УВР, учителя - предметники |
| 12. | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 13. | Аттестация педагогов | в течение года | Замдиректора по УВР |

Основные направления деятельности.

| Мероприятие | Сроки | Содержание | Ответственные |
|---|-----------------|--|----------------------------------|
| Утверждение модели методической работы школы. | Август 2024 | Утвердить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов. | Методист, руководители ШМО |
| Заседание методического совета | Август 2024 | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести анализ ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП. | Методист, руководители ШМО |
| Заседания методических объединений | Август-сентябрь | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. | руководители ШМО |

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| | | <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП.</p> | |
| <p>Работа по планированию и реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания.</p> | <p>Август-сентябрь</p> | <p>Повышать уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p> | <p>Руководитель ШМО классных руководителей.</p> |
| <p>Заседание предметных МО. Оформление школьной документации.</p> | <p>Август-сентябрь</p> | <p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный</p> | <p>руководители ШМО</p> |

| | | | |
|--|----------|--|----------------------------------|
| | | урок» рабочей программы воспитания, продолжить изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. | |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | Сентябрь | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию. | Методист, руководители ШМО |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации». | Сентябрь | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Методист, руководители ШМО |
| Стартовое анкетирование педагогов | Октябрь | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. | Методист, руководители ШМО |

| | | | |
|--|---------|---|--|
| | | <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.</p> | |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году | октябрь | <p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p> | Методист, руководители ШМО |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися. | октябрь | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении. | Методист, руководители ШМО, замдиректора по |

| | | | УВР. |
|--|----------------|--|----------------------------|
| Методическое совещание «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе» (обмен опытом) | ноябрь | Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе. | Методист, руководители ШМО |
| Взаимопосещение уроков педагогов. | В течение года | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Методист, руководители ШМО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, поселения, района, округа. | В течение года | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Методист, руководители ШМО |
| Трансляция актуального опыта работы. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету. | В течение года | Организовать распространение передового педагогического опыта через открытые мероприятия, сайт школы и публикации в педагогических изданиях. | Методист, руководители ШМО |
| Создание банка методических материалов. | В течение года | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Методист, руководители ШМО |
| Методическое совещание «Как повысить результаты школьников. Формирующее оценивание». Обмен опытом. | декабрь | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Методист, руководители ШМО |

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| <p>Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации.</p> | <p>Январь – февраль.</p> | <p>Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах</p> | <p>Методист, руководители ШМО</p> |
| <p>Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»</p> | <p>март</p> | <p>Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.</p> | <p>Методист, руководители ШМО</p> |
| <p>Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО». Обмен опытом.</p> | <p>апрель</p> | <p>Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения.</p> | <p>Методист, руководители ШМО</p> |
| <p>Мониторинг деятельности педагогов. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей</p> | <p>май</p> | <p>Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы</p> | <p>Руководитель ШМО классных руководителей.</p> |

| | | | |
|--|-----|---|----------------------------------|
| | | воспитания за учебный год. | |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | май | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год. | Методист, руководители ШМО |