

Тюменская область


Октябрьский район

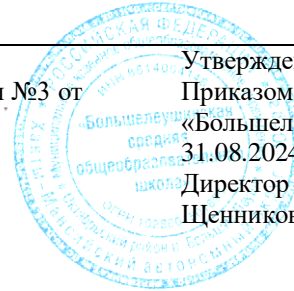
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете,  
протокол № 7 от 30.08.2024 г.

Согласовано  
Совет школы, протокол №3 от  
30.08.2024 г.

Утверждено  
Приказом по МБОУ  
«Большелеушинская СОШ» от  
31.08.2024г. №62-од  
Директор школы  
Щенникова С.А. 



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «Службе ранней помощи»

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – Служба) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большелеушинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Большелеушинская СОШ»).
- 1.3. Служба создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:
  - с ограниченными возможностями здоровья;
  - с инвалидностью;
  - имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.
- 1.4. Служба помощи является структурным подразделением МБОУ «Большелеушинская СОШ».
- 1.5. Целью деятельности Службы является оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождение семьи, воспитывающей ребенка первых трех лет жизни (иногда первых восьми лет) с выявленными нарушениями развития (риском возникновения нарушения), не посещающего образовательное учреждение, для содействия его оптимального развития и социализации в обществе.
- 1.6. Основными задачами Службы являются:
  - проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
  - развитие у детей с нарушениями развития (риском нарушения) навыков, необходимых для игры и других видов деятельности в повседневной жизни, включая навыки самообслуживания;
  - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
  - консультирование и обучение членов семьи навыкам ухода, коммуникациям, обучения и воспитания ребенка с нарушениями развития (риском нарушения) исходя из особенностей его развития;
  - определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.
- 1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Положение о Службе вводится в действие приказом заведующего МБОУ «Большелеушинская СОШ».

## **2. Организация предоставления услуг детям и их семьям в Службе ранней помощи**

- 2.1. В Службу принимаются семьи, проживающие на территории села Большие Леуши, имеющие детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском возникновения нарушения), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 2.2. Прием в Службу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок-инвалид).
- 2.3. Между руководителем МБОУ «Большелеушинская СОШ» и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор об оказании услуг ранней помощи сроком на 1 (один) учебный период с возможностью последующей пролонгации.

## **3. Основные принципы и направления работы Службы ранней помощи**

- 3.1. Работа Службы строится на основе следующих принципов:
  - Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
  - Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
  - Открытость - Служба отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
  - Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

## **4. Организации деятельности Службы ранней помощи, формы организации**

- 4.1. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в помещениях МБОУ «Большелеушинская СОШ».
- 4.2. Работа Службы организуется в следующих формах:
  - консультативно-методическая;
  - диагностическая;
  - коррекционно-развивающая деятельность.
- 4.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде:
  - индивидуальных занятий с детьми;
  - совместных занятий с родителями и с детьми;
  - занятий, тренингов с родителями.
- 4.4. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 2 часов в неделю. Индивидуальная работа специалистов Службы:

- с детьми - 1 час не реже одного раза в месяц;
  - с родителями (законными представителями) - 0,5 часа не реже одного раза в месяц.
- 4.5. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.
- 4.6. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:
- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
  - дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и направляются на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

## **5. Перечень специалистов и должностных лиц, их функционал**

В Службу могут входить сотрудники:

- 5.1. Руководитель Службы (должностное лицо, выполняющее функции руководителя), в основные обязанности которого входит:
- обеспечение формирования единой идеологии и соблюдения специалистами Службы основных принципов ранней помощи;
  - планирование и организация работы по профессиональному развитию и повышению квалификации сотрудников Службы;
  - планирование и обеспечение технического и методического оснащения деятельности Службы;
  - управление деятельностью Службы (планирование, организация текущей деятельности);
- 5.2. Секретарь (должностное лицо, выполняющее функции секретаря), в основные обязанности которого входит:
- регистрация обращений;
  - информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
  - информирование о правах потребителей услуг;
  - информирование об МБОУ «Большелеушинская СОШ» – поставщике услуг ранней помощи;
  - заключение договоров с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.
- 5.3. Специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи: учитель-логопед, педагог-психолог), в основные обязанности которых входит:
- первичный прием (беседа с родителями, анализ документации (выписки, медицинская карта, результаты обследования, индивидуальная программа реабилитации или абилитации (далее ИПРА) ребенка-

- инвалида) наблюдение, проведение оценочных процедур с оформлением протокола первичного приема, оценка и принятие решения о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи);
- содействие развитию общения и речи ребенка по результатам диагностики;
  - содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
  - содействие развитию познавательной активности ребенка;
  - психологическое консультирование;
  - поддержка социализации ребенка;
  - краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРА;
  - консультирование родителей в период перехода из службы ранней помощи в Учреждение по вопросам адаптации и др.
- 5.4. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

## **6. Документация Службы ранней помощи**

- 6.1. Состав документации Службы, определяется настоящим Положением.
- 6.2. Основные документы Службы:
- 6.2.1. Положение о структурном подразделении «Служба ранней помощи»;
  - 6.2.2. Графики работы специалистов.
  - 6.2.3. Журнал регистрации первичных обращений (приложение 1).
  - 6.2.4. Индивидуальная карта ребенка (приложение 2).
  - 6.2.5. Заявление о зачислении в Службу ранней помощи (приложение 3).
  - 6.2.6. Договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи (приложение 4).
  - 6.2.7. Протокол проведения диагностической оценки.
  - 6.2.8. Рабочая документация специалистов по оказанию услуг ранней помощи.

МБОУ «Большелеушинская СОШ»

**Журнал регистрации первичных обращений  
в Службу ранней помощи**

**Начат:** \_\_\_\_\_  
**Окончен:** \_\_\_\_\_



### Индивидуальная карта ребенка

ФИО ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье \_\_\_\_\_

Проблемы: \_\_\_\_\_

Участники реализации программы (выбрать):

- Заместитель директора ;
- Воспитатель;
- Заместитель заведующего по ВМР;
- Старший воспитатель;
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре.

Длительность реализации программы:

- Общий срок реализации \_\_\_\_\_
- Количество встреч \_\_\_\_\_
- Продолжительность одной встречи \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Участники реализации программы	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Воспитатель (старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель)	Администрация (заведующий, заместитель заведующего по ВМР)
Результаты обследования ребенка и ситуации в семье				
Виды услуги	-	-	-	
Формы работы (с указанием места проведения)				
Результаты реализации программы				
Коллегиальное заключение	Динамика развития ребенка: Динамика ситуации в семье:			



Директору МБОУ «Большелеушинская  
СОШ»  
Щенниковой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачисление ребенка в Службу ранней помощи**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг) рождения)

\_\_\_\_\_

прошу зачислить моего сына (дочь) в Службу ранней помощи для оказания услуги  
\_\_\_\_\_

(ранняя диагностика, индивидуальные занятия с детьми, занятия с детьми и родителями)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):**

МАТЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ОТЕЦ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С условиями зачисления ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

## ДОГОВОР об оказании услуг ранней помощи

### п. Большие Леуши

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большелеушинская средняя общеобразовательная школа» на основании лицензии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (срок действия лицензии – бессрочно), именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Щенниковой С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
проживающей(го) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи Ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с Ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя, на территории Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

## 2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или Ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние Ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия Ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

## 2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных Ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья Ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных Ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

## 2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с Ребенком и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно

некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

- не допускать Заказчика и Ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### 2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с Ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья Ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности Ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если Ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности Ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;

- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения Ребенком возраста 3 лет);

- по медицинским противопоказаниям;

- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг Ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

#### 4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Большелеушинская средняя  
общеобразовательная школа»  
628113, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
Октябрьский район, п. Большие Леуши,  
Ул. Таежная, д. 16а  
Телефон: 8(34678)22917  
Бухгалтерия: 8(34678)23017  
Официальный сайт:  
<http://oktmbi.86.i-schools.ru/>  
РКЦ Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_Щенникова С.А.\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дом.адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт  
серия/номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_